



§ 47 - Resursfördelningsmodell för förskola, grundskola f-9, anpassade grundskolan och fritidshem (26BOU79)

Ärendebeskrivning

Resursfördelningen är ett verktyg för att skapa förutsättningar för en likvärdig utbildning av god kvalitet. Modellen syftar till att resurser i större utsträckning ska kunna styras till verksamheter där behoven är som störst.

Modellen bygger på ett antal övergripande principer. Resursfördelningen ska följa barnens och elevernas behov, vara begriplig och överskådlig samt upplevas som rättvis. Modellen ska också kunna förändras utifrån exempelvis nya forskningsresultat, förändrade variabler och politiska prioriteringar. Modellen ska följas upp och utvärderas årligen av barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp.

Resursfördelningen är uppdelad utifrån respektive verksamhetsområde:

- Förskola: fördelningen utgår bland annat från barnens ålder, antal avdelningar och småenhetstillägg.
- Grundskola F-9: modellen består av grundfördelning, generell stödtilldelning, strukturfördelning och småenhetstillägg. Strukturfördelningen tar bland annat hänsyn till elevernas socioekonomiska bakgrund.
- Fritidshem: fördelningen utgår bland annat från elevernas ålder, öppettider och småenhetstillägg.
- Anpassad grundskola och LSS-fritidshem: resurserna fördelas utifrån elevernas behov och olika kategorier av stödbehov.

Statsbidrag hanteras utanför den ordinarie budgetfördelningen när tilldelningen är fastställd. Även vissa andra kostnader fördelas utanför resursfördelningsmodellen och budgeteras utifrån uppskattad kostnad.

Syftet med ärendet är att informera barn- och utbildningsnämnden om modellens uppbyggnad och principer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Resursfördelningsmodell

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att:

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen om resursfördelningsmodell för förskola, grundskola F-9, anpassade grundskolan och fritidshem och lägger den till handlingarna.

-Paragrafen är justerad-

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------